

保育園のしおり

SUMIDAKU
AOYAGIHOIKUEN



社会福祉法人 厚生館

墨田区あおやぎ保育園



1.墨田区あおやぎ保育園のご案内	P1
2.法人理念・方針・目標	P2
3.日課(1日の流れ)	P3
4.年間行事	P4
5.保育園の約束	P5
6.保健について	P6~9
7.給食について	P10
8.スポット延長保育について	P11
9.タイムレコーダーにつて	P12
10.準備していただくもの(乳児クラス0歳児)	P13
11.準備していただくもの(乳児クラス1歳児)	P14
12.準備していただくもの(乳児クラス2歳児)	P15
13.準備していただくもの(幼児クラス3・4・5歳児)	P16
14.布団カバーの作り方	P17
15.保育中の事故について	P18
16.災害がおきたときは	P19
17.意見・要望申し出窓口について	P20
18.保育園内のご案内	P21

… 墨田区あおやぎ保育園のご案内 …

名 称 社会福祉法人 厚生館
墨田区あおやぎ保育園(公設民営)

所 在 地 東京都墨田区東向島4-37-17
TEL 03-3614-6789

開 園 昭和43年11月1日
平成16年 4月1日より 運営:社会福祉法人 厚生館



定 員

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員	12	20	22	22	24	24	124

特別保育定員

延長保育	一時保育	休日保育	年末保育
30	6	20	30

※休日保育、年末保育は墨田区の運営に基づいて行なっています

職員配置

園長	保育士	看護師	栄養士	調理員	事務員	非常勤
1	24	1	1	2	1	3

開所時間 7時15分～22時15分 (延長保育)18:15～22:15

本園の休園 12月29日～1月3日
(年末保育12月29、30日実施)

… 法人理念・方針・保育目標 …

… 法人理念 …

社会福祉法人厚生館は、家庭、地域住民のいのち、健康、生活を守り福祉向上を目指して現状の問題を的確につかみ、その具体的な解決、改善のために厚い手当と配慮、柔軟な対応をもって事業に取り組んでいく。

… 方 針 …

- I. 子どもの心身の健全な発達を目指していく
- II. 一人ひとりを大切にしながら集団を高め、よりよい人間関係をつくっていく
- III. 子どもたちが安心して生活できる環境をつくっていく
- IV. 親の就労を支え、子育てをしていく



… 保育目標 …

☆ 健康な子どもに育てます。

- ・生活リズムを整える。
- ・体を十分に動かす。(年齢に応じた遊びを取り入れる)
- ・裸足、薄着などで過ごす。
- ・好き嫌いなく何でも食べる。

☆ 自主的、積極的な子どもに育てます。

- ・日常の保育や行事を通して、ひとつの目標に向かって、できないことでもやってみようという意欲を育てる。
- ・自分の力や、友だちの励ましで、できたことに自信を持ち積極的に取り組む。
- ・当番活動やお手伝いを通して、クラスや園全体に目を向け、自ら働くことに意欲を持つ。

☆ みんなの中にいることを喜び、友達のこと考えられる子どもに育てます。 (みんなと力を合わせて活動できる子ども)

- ・日常の保育や行事を通して、クラスの友達や、他のクラスとも交流をする。子ども同士で遊ぶ楽しさを知り、その中で助け合ったり、いたわる気持ちを持つ。

☆ 豊かな感情を持った子どもに育てます。

- ・絵本、紙芝居に親しみ、いろいろな文化に触れる機会を多く持つ。
- ・散歩、園外保育を通して自然や動植物に触れる。

☆ 自分で考え表現できる子どもに育てます。

- ・一人ひとりが自分の考えや要求を出す。
- ・自分と違った考えや、意見にも耳を傾ける。
- ・友達との話し合いを大切に協力できる。

☆ 意欲ある子どもに育てます。

- ・興味や関心を持たせ、やりたい気持ちを育てる。

… 日 課 …

毎日繰り返すことで、園での生活を身に付けていきますので、9時までの登園にご協力お願い致します。

※4月からの1日の流れの目安です。子どもの成長に合わせて流れも変わります。

0歳児 (いちごぐみ)	
7:15~	順次登園・あそび
9:00~	午前の活動
10:30~12:00	食事(離乳食)
11:30~14:00	午睡
14:30~15:30	おやつ(離乳食)
15:30~	午後の保育
~18:15	順次降園
18:15~	延長保育(満1歳~)

1歳児 (ひよこぐみ)	
7:15~	順次登園・あそび
9:00~	午前の活動
11:00~14:30	食事・午睡 (食事が終わったら順次午睡に入る)
14:45~	おやつ
15:30~	午後の保育
~18:15	順次降園
18:15~	延長保育



3歳児:はと 4歳児:ひばり 5歳児:つばめ
★8:30~16:30までは“おうち”で過ごしています

2歳児 (あひるぐみ)	
7:15~	順次登園・あそび
9:00~	午前の活動
11:15~14:45	食事・午睡 (食事が終わったら順次午睡に入る)
15:00~	おやつ
15:30~	午後の保育
~18:15	順次降園
18:15~	延長保育

3・4・5歳児 (異年齢) (うみのおうち・ゆきのおうち・そらのおうち)	
7:15~	順次登園・あそび
9:45~	お集まり
10:00~	午前の保育
12:15~	食事
13:15~15:00	午睡
15:30	おやつ
16:00~	午後の保育
~18:15	順次降園
18:15~	延長保育

●幼児クラスは異年齢保育で過ごしています。

3、4、5歳児の縦割り保育で3クラスに分かれています。

異年齢の子どもたちと触れ合うことで豊かな人間関係が生まれるとともに兄弟の関係性である上の立場・下の立場の経験ができること、同年齢では育ちにくい子どもの内面の育ちと、より一人ひとりが尊重できる保育を目指して異年齢保育を行っています。



… 年間行事 …

6月	こどもまつり	【その他の行事】 ★健康診断 年2回 ★歯科検診 年2回 ★避難訓練 毎月1回 ★引き取り訓練 年1回 ★身体測定 毎月1回 ★0歳児健診 毎月3回 ★保護者会 年3回 ★観劇会 年1回 ★保育参加 幼児5月から 乳児10月から
7月	プール開き・つばめっこらんど	
8月	水遊び・プール遊び・納涼会	
9月	プール納め・敬老の日の集い	
10月	運動会	
12月	お楽しみ会	
2月	豆まき	
3月	おたのしみらんど・お別れ遠足・お別れ会・就学祝う会	

※参考:2019年度に実施した行事日程です

園庭あそびの様子

季節に応じて色々な遊びをしています。



お昼寝の様子

たくさん遊んで、おなかもいっぱい…。ぐっすり眠っています。



食事の様子

「今日のご飯は何か？」
 たくさん遊んだ後は待ちに待った食事の時間！
 みんなで楽しく食べています。



プール遊びの様子

幼児になると大きいプールに入りおおはしゃぎです…。



豆まきの様子

節分の日子どもたちが鬼になりきって各クラスにまわります。



… 保育園の約束 …

★標準時間保育 7:15～18:15

★短時間保育 9:00～17:00

※注 9:00前の打刻

17:00過ぎの打刻は料金が発生します。



… 登降園について

- ・欠席または遅れるときは、必ず9時までに連絡して下さい。
- ・登降園の際は保護者の方は防犯の為、必ずストラップを着用してください。
- ・園庭の門扉の開錠は暗証番号でお願いします。(但し日祝日はインターホンを押してください。)
- ・送り迎えは保護者が責任を持って行って下さい。(代理の場合は事前報告が必要です。)
- ・兄弟(姉妹)2人以上いる場合は、登園時は下の子から、降園時は上の子からお迎えに行ってください。
- ・金銭、おもちゃ、食べ物など持たせないようにして下さい。
リュックにキーホルダーはつけないでください。(誕生日バッチはつけていても結構です。)

… 清潔について

- ・衣服は清潔で、活動しやすく着脱しやすいものにして下さい。
(スカート、チュニック、サンダル、パーカーは不可です。)
- ・靴と帽子は週末に洗って下さい。
- ・借りた衣服は、翌日以降に洗濯して返して下さい。
- ・身体の清潔に気をつけて下さい。(顔・手足・爪・耳・髪の毛・歯)

… おねがい

- ・保育園からのたより(園だより・献立表・保健だより・クラスだより)は必ず目を通して下さい。
- ・全体連絡の掲示板の確認をお願いします。
- ・各クラスのおたより入れは園、父母の会からのおたよりを入れるので個人的な利用はできません。
- ・いつでも保育園と連絡が取れるようにして下さい。(職場・家庭を離れる時は、朝、担任に伝えるかまたは、保育園に連絡を下さるようお願いいたします。)
- ・住所・勤務先・保険・電話番号・家族構成に変化があったときは、すぐ報告して下さい。
- ・基本、クラス担任が保育しますが、保育士は7:15～最終降園児がいるまでは交代で保育しています。保育にあたっては、十分引き継ぎをし同じ考えで保育に当たります。
- ・土曜日については、平日より少ない人数で職員が交替で勤務していますので、両親のうちどちらかがお休み、お仕事以外の場合のお預かりはできません。
- ・行事などで写真撮影、ビデオ撮影した際は家庭内だけでの鑑賞して下さい。
- ・園用の帽子を入園時に購入していただきます。(1歳児クラス～)
- ・乳児クラスは月末金曜日、幼児クラスは月末日に荷物の持ち帰り日があります。持ち帰った際には洋服のサイズ確認や、名前の確認をお願いします。
- ・食物アレルギーを持つお子さんもいらっしゃいますのでご家庭から持ち込んだパンやジュースなどは園内で飲食しないようお願いいたします。

… 保健について …



こどもの成長・発達にとって、健康な身体づくりはとても大切なことです。ご家庭と保育園でこどもの様子を伝えあいながら、子ども達の心身の健康の基礎を培っていきたくと思います。

1. 毎日の生活リズムを整えることは、子どもの心身の健康につながります。

- 1日を元気に過ごすためにも食事・睡眠・排泄の生活リズムを整え、体調やお子さんの様子に合わせて早寝早起きの心がけをお願いします。

2. 健康状態について

- 登園前に自宅で体温、食欲、排便状態、機嫌、など1日保育園で元気に過ごせるか確認をお願い致します。

・体温37.5℃以上の発熱時は登園できません。

・**解熱後24時間経過**し、平熱に戻ってから登園していただくようお願いいたします。

(解熱後24時間経過していないと受け入れはできません)

* 下痢・嘔吐などの症状に関しても同様に改善後、24時間経過してからの登園をお願いいたします。

家に帰ってから「症状がなくなった」「昨日は下痢だったけど今日は普通便に戻った」

「お医者さんから登園してよいと言われた」などで登園されるお子さんがいますが、**24時間ご自宅で様子を見ていただきますようお願いいたします。**

- 目やにがある、目が赤い、発疹があるなどの場合も感染の可能性や他園児への感染予防のために病院受診をしてからの登園にご協力をお願い致します。
- 咳が多くなった。肌をかゆがる。服薬(ホクナリンテープ含む)している。寝不足、食事の進みがよくなかったなど、いつもと違うと思う事、気になる事は必ず受け入れ時に保育士へお伝え下さい。
- 保育中の発熱、嘔吐、下痢、ゴロゴロ横になっている、食事が摂れないなど、いつもと違った様子の時はお迎えのご連絡をさせていただきます。(病児保育、病後児保育ができる園ではないのでお迎えにきていただくようお願い致します。)

お休み、遅れる場合：**ご連絡は必ず9時まで**にお願いします。

病気で休まれる際は、診断名、症状などを伝えていただくとお子さんの様子がわかりやすいです。

3. 保育園での怪我

- 基本的には傷を洗うのみですが出血などがあった場合は絆創膏を使用します。(絆創膏を貼ったままだと衛生的ではないので自宅で一度剥がして傷の確認をして下さい。)
- 怪我のないように十分配慮していますが、怪我の状況により受診が必要となった場合は保護者の方に連絡、状況をお伝えし医療機関へ受診させていただきます。
 - * 受診先より保護者の来院を要請される事もあります。
 - * 医療機関への保険証・医療証の提出が必要な為、後日保険証・医療証を保育園にお持ち下さい。ご理解の程よろしく願い致します。

4. 緊急個人カード

- 病院の受診時や体調不良時の連絡先として園では「緊急個人カード」を作成しています。変更が生じた際はその都度、保育園へお知らせ下さい。

5. 予防接種について

- 集団生活に入ると風邪や感染症にかかりやすくなりますので個人・集団での健康を守るために予防接種をお願い致します。
- 予防接種をした時は園でお預かりしている「健康カード」への記入をお願いします。
- 予防接種後は、副反応(発熱、湿疹や蕁麻疹、下痢、接種部分が赤くなったり腫れるなど)が出る可能性があるため当日の登園は控えていただくかお休みの日または降園後にお願い致します。

6. 保健活動

- 保健の行事として、手洗い、咳のエチケット、歯磨きについてなど、年間を通して、行っています。
- 食後の歯磨き 虫歯になりやすいのは就寝中と言われています。あおやぎ保育園では、2歳児クラス～年長クラスは食後のブクブクうがい、0、1歳児クラスは食後に白湯を飲むことでうがいの替わりとしています。

7. 年間の保健行事について

身体測定・・・月に1回

0歳児健診・・・月に3回

内科健診・・・年2回

歯科検診・・・年2回

健診結果は健康カードに記載してお知らせいたします。



※内科健診、歯科検診は医師が保育園に来て診察を行います。体調不良以外はお休みがないようにご協力をお願いします。

囑託医 大倉医院
今津歯科医院

3611-4077

3610-2785



8. 感染症について

- 感染したことが分かり次第、ご連絡ください。
 - 保護者・兄弟が感染した場合園内に入ることができません。門の外からの受け入れになります。インターホンを押してください。
 - 保育園では「学校保健法」による出席停止基準を用いています。感染症にかかった場合、「医師が登園しても良いと判断してからの登園」になります。※登園後の様子によっては医師が許可を出していてもお迎えをお願いすることがあります。
- 必ず、「登園届」が必要となりますので必ず「印鑑」を押してご提出ください。
用紙は事務所にありますが、ダウンロードもできます。

9. 保育園での与薬について

- 墨田区では保育園での与薬を行っていません(P9 9.保育園での与薬について参照)
受診先で医師に保育園に通っている為、昼食後の内服ができない旨を伝えていただき、1日2回の服用や1日3回でも朝・降園後・寝る前などが可能か医師に確認・相談していただくようお願い致します。
* 例外として
熱性けいれん予防薬やアナフィラキシー補助治療剤(エピペン)については主治医が記入した「与薬指示書」連絡票に必要事項を記入して頂きお預かり致します。
その際は看護師に声をかけて下さい。
- 保湿クリーム・点眼等は、家庭での対応をお願いします。

<気管支拡張剤テープを使用する際のお願い>

園のしおりに「与薬の取り扱いについて」記載してありますが、墨田区の保育園では与薬を行っていません。

気管支拡張剤テープは気管支を拡張させて呼吸を楽にする目的で使用する薬で内服薬と同じ扱いになります。

お子さんが体調不良で与薬が必要な場合は本来ご家庭での療養が必要と考えています。

気管支拡張剤のテープ(ホクナリン・ツロブテロールなど)を貼って登園される場合は、

- ① テープには必ず名前を記入してください
- ② テープを貼っている箇所を職員へお知らせください
- ③ テープが剥がれた場合は保育園で処分させていただきます

***剥がれてしまったテープは誤飲の原因になります ご協力お願いいたします。**

すべて登園届が必要です。

保護者の方が記入します。

第1種	伝染力が強く、重症で危険性の高い病気です。(ポリオ、コレラ、赤痢、ペスト、チフス等) ※新型インフルエンザ(新型インフルエンザについては、厚生労働省:保育所における感染症対策ガイドラインに準じて、発熱後5日間及び解熱後3日を経過するまで)			
	病名	出席停止期間	主な症状	
第2種	咽頭結膜熱 (プール熱)	主要症状の消退後、2日を経過するまで	発熱、嘔吐発赤、咽頭痛、眼の充血、眼やに	
	インフルエンザ	本人	発熱から5日(発症日を0日として)を経過し、なおかつ解熱後3日	高熱、咽頭痛、悪寒、席、嘔吐、下痢、筋肉痛
		大人	発症から5日(発症日を0日として)を経過し、なおかつ解熱後2日 ※最低でも5日は休みが必要	
	水痘 (みずぼうそう)	すべての発疹がかさぶたになるまで	点状の発疹・水疱・かさぶたが混在して、全身のいたるところに生じる	
	百日咳	特有の咳が消失するまで	咳込んだ後、ヒューという笛を吹くような音をさせて息を吸う特有の咳をする	
	風疹(三日はしか)	発疹が消失するまで	発熱と同時にピンクの発疹が顔・体幹部に出る	
	麻疹(はしか)	解熱後、3日を経過するまで	風邪症状と共に発熱し、口腔内の粘膜に特徴的な白い斑点が生じる。熱が一段と高くなる時に耳の後ろから全身に発疹が広がる	
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	腫れが発生した後5日を経過し、かつ全身状態が良くなるまで	両側または片側の耳下腺が腫れて痛い。発熱は2~3日。頭痛、開口できないため食欲低下		
結核 髄膜炎 菌性髄膜炎	医師により感染のおそれなくなったと認められるまで	発熱・咳・痰・疲れやすい・食欲不振・顔色不良		
第3種	腸管出血性大腸菌感染症	伝染のおそれがなくなるまで無症状保菌者は登園可	最初は軽い腹痛と下痢、数日すると激しい腹痛、血便、尿量減少、全身のむくみ	
	流行性結膜炎	伝染のおそれがなくなるまで	白目の充血、眼やに、涙流れ、感染力強	
	急性出血性結膜炎	伝染のおそれがなくなるまで	眼の痛み、激しい異物感、眼やに、まぶたの腫れ、結膜の充血	
	溶連菌感染症・ウイルス性肝炎・伝染性紅斑(りんご病)・手足口病・ヘルパンギーナ・感染性胃腸炎・マイコプラズマ肺炎・ヘルペス性歯肉口内炎・アタマジラミ・伝染性とびひ・RSウイルス	医師が登園しても差し支えないと認めるまで ※アタマジラミ、伝染性とびひは原則的には登園の見合わせは必要ないが、医師が登園しても差し支えないと認めたらうえでの登園となる。 ※アタマジラミは発生した日に病院に行き、次の日に登園許可書を記入してください。		

10.食物アレルギーのあるお子さん

- 保育園で提供しない食材の食物アレルギーと診断された場合でも、アレルギー書類の提出や面談が必要となります。生命の危険に繋がることですので、(アレルギーの検査をすることになった、以前は食物アレルギーがあったなども教えてください。)

11.服装・靴について

- 子どもは体温調節機能が未熟なため、少し動くと汗をかいてしまうこともありますので、その日の気温や天気に合わせて衣服の調節をお願いします。
- 足に合っていない靴は歩きづらい・転びやすいなど、足に負担がかかってしまうので着脱しやすい、サイズの合った靴をご準備下さい。

12. 健康な身体づくり…室内での服装について

保育園では薄着を励行し、病原菌や、季節、外気温に左右されない丈夫な身体づくりをしています。

	4・5・6月	7・8・9月	10・11・12月	1・2・3月
上	下着(半袖) 半袖シャツ 時に長袖シャツ	下着なし 半袖シャツ	下着 (半袖) 半袖シャツ 時に長袖シャツ	下着(半袖) 長袖シャツ
下	半ズボン	半ズボン	長ズボン	長ズボン

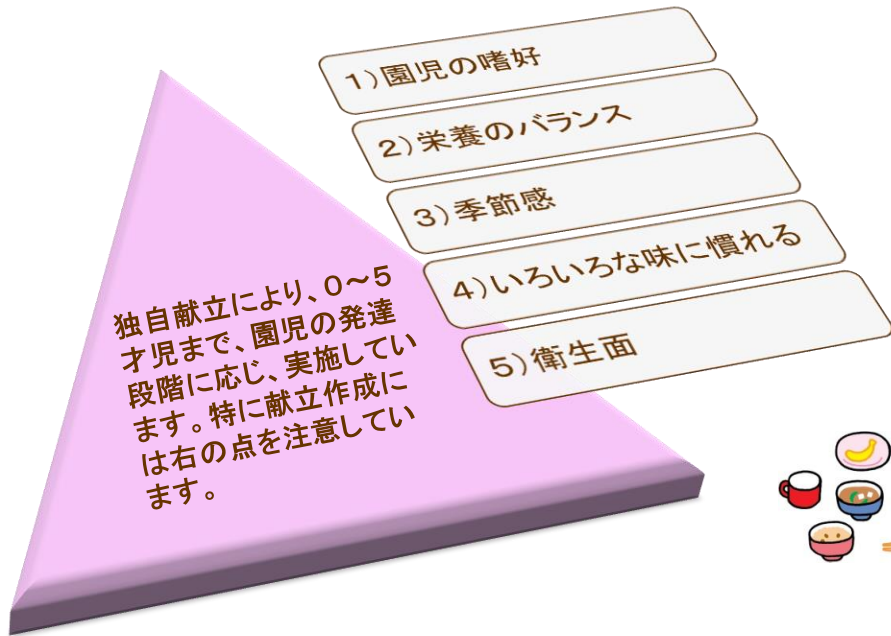
☆なぜ薄着が良いのでしょうか？

人間の体温を調節しているのは自律神経です。自律神経は、寒さや暑さに応じて血管を縮めたり、広げて汗を出したりして体温を一定に保ちます。薄着をすることにより、外気温の変化を敏感に感じることができるので、自律神経が鍛えられ、その結果皮膚も丈夫になります。



… 給食について …

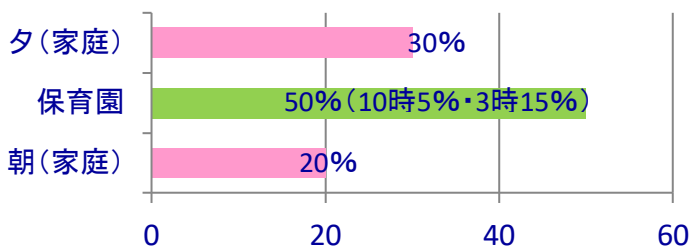
保育園の給食は、園児の心身の成長発育と健康保持増進に必要な栄養を与えると共に、給食をとおして望ましい食習慣を身につけることを目的としています。



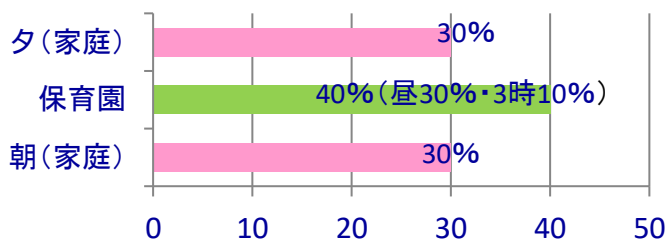
給食の栄養目標量は、入園時の年齢性別構成から、毎年算定されています。下の表は園と家庭の割合を示したものです。家庭の食事バランスのよいものを工夫しましょう。
 なお、調理については、栄養士の作成した献立に基づき、園児から喜ばれ、安心して温かみのある給食作りに専念しています。
 献立表は、前もってお渡ししますので、家庭での食事にご配慮ください。
 ★展示食は昼食、離乳食、おやつを展示しています。ご覧ください。

給食栄養目標量

1~2才児



3~5才児



食事指導

食事の時間には次の点について指導していますので、ご家庭でもご協力をお願いします。

- ◆正しい食生活習慣を身につけさせる。(食事前後のうがい・手洗い・挨拶・食事の態度など)
- ◆食べること達成感を味わえるようにする。
- ◆楽しい雰囲気ですべての食事を食べられるようにする。

… スポット延長保育について …

利用時間 18時15分から20時15分まで

対象者 墨田区あおやぎ保育園在園児 **満1歳以上**

利用料金 (1時間あたり) 幼児 400円
乳児 600円

申込み 当日までにクラス担任か保育園事務所職員に伝えてください。

費用納入 スポット延長保育費用は原則として1ヶ月分をまとめて、翌月に請求させていただきますので、現金で保育園にお支払いください。



ご注意ください!!

★利用の申込みがない場合でも、通常の保育時間(延長保育の実施時間を含む)を超えた場合は、利用料金が徴収されますのでご注意ください。

(電車などの遅れでお迎えが遅れた場合は、遅延証明書をもってきてください。
遅延証明書のない場合は料金を徴収させていただきます。)

★延長保育を申し込んでいない方も、お迎えが18:15を過ぎると1時間あたり600円(乳児)400円(幼児)がかかります。

※1時間延長保育を申し込んでいる方はお迎えが19:15、2時間延長保育を20:15、3時間延長保育を申し込んでいる方は21:15、4時間延長を申し込んでいる方は22:15を過ぎると同様に料金がかかります。

★当日申込みされる場合、18時までにご連絡いただければ補食を用意できますが、過ぎた場合は用意できませんのでご了承ください。

… タイムレコーダーについて …

登降園の時間を確認するため、タイムレコーダーを設置しております。
登降園時は必ず事務所前にある**タイムレコーダーの打刻**をしてください。
(タイムレコーダーの操作は必ず大人の方がやるようお願い致します)

◆ タイムレコーダーの打刻のやり方 ◆

1) 子どもの名前のカードを取る
(兄弟関係の方は、下の子のクラスにあります。)



3) 元の名前のところへ戻す



2) タイムレコーダーにカードを近づける

12時を過ぎますとランプが「降園」に変わります。ランプがついていますので、確かめて違っている場合は、「登園」か「降園」を押してください。ランプが変わります。



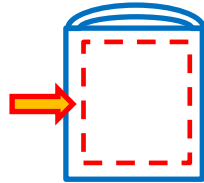
◆すべてのものに名前を書いてください。名前が消えてしまったら、書き直してください。



1. エプロン 食事用…2枚



・点線部分を縫ってください。
・両面に名前を書いてください。



タオルを二つ折りにしてゴムを通して縫ってください。

●出来るだけキャラクターデザインのは控えて下さい。

※子どもの頭にあった大きさのゴムをつけてください。
※ゴムがゆるくなったら、適時直してください。

2. 着替え一式（2～3組）

★名前は前身ごろの裏に書いてください
★黒っぽいものは白い布に書いて縫い付けてください
★ロンパースはひかえてください。
(月齢の小さい方はご相談ください)

【暖かい時】(6月～10月頃)



半袖下着



半袖Tシャツ



半ズボン

【寒い時】(11月～5月頃)



半袖下着



長袖Tシャツ



長ズボン

3. 紙パンツ(6～7枚)

★紙パンツは後ろ(テープの方)にわかりやすく記名して下さい



4. 敷き布団カバー・毛布カバー(冬季)

敷き布団
(90cm×60cm)
実寸



毛布
(117cm×85cm)
実寸



夏季は毛布ではなくバスタオルを使います

※カバーの作り方はP17参照

5. 汚れ物入れ

ビニール袋または
エコバッグ



キッチンパック
(Mサイズ程度)



おしりふき



(1枚)

※キッチンパックとおしりふきは必要に応じて集めます。



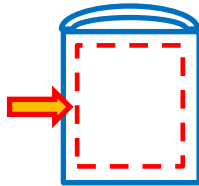
◆すべてのものに名前を書いてください。名前が消えてしまったら、書き直してください。

1. エプロン

食事用…2枚



・点線部分を縫ってください。
・両面に名前を書いてください。



●出来るだけキャラクターデザインのは控えて下さい。

タオルを二つ折りにしてゴムをつけてください。
※子どもの頭にあった大きさのゴムをつけてください。
※ゴムがゆるくなったら適時直してください。

2. 着替え一式 (3~4組)

名前は前身ごろの裏に書いてください。黒っぽいものは白い布に書いて縫い付けてください。

【暖かい時(6月~10月頃)】



半袖下着

半袖Tシャツ

半ズボン

【寒い時(11月~5月頃)】



半袖下着

長袖Tシャツ

長ズボン

※スカート、スカートズボン、ワンピース、チュニック等は活動に支障がでますのでご遠慮下さい。

4. 敷き布団カバー・

毛布カバー(冬季)

敷き布団
(134cm×60cm)
実寸



毛布
(117cm×85cm)
実寸



夏季は毛布ではなくバスタオルを使います

※おねしょマットは全員ご用意下さい。四隅にゴムをつけて下さい

※カバーの作り方はP17参照

5. 汚れ物入れ

ビニール袋またはエコバッグ



キッチンパック
(Mサイズ程度)



おしりふき



(1枚)

※キッチンパックとおしりふきは必要に応じて集めます。

3. 紙パンツ(5~6枚)

★紙パンツは後ろ(テープの方)にわかりやすく記名して下さい



6. 手ふきタオル 1枚



サイズ
25cm×25cmぐらい
★ループをつけてください。
★年度途中で持ってきてもらいます。

◆すべてのものに名前を書いてください。名前が消えてしまったら、書き直してください。

1. 着替え一式（3～4組）

名前は前身ごろの裏に書いてください。
黒っぽいものは白い布に書いて縫い付けてください。

【暖かい時(6月～10月頃)】



半袖下着



半袖Tシャツ



半ズボン

【寒い時(11月～5月頃)】



半袖下着



長袖Tシャツ



長ズボン

※スカート、スカートズボン、ワンピース、チュニック等は活動に支障がでますのでご遠慮下さい。

2. 手ふきタオル 2枚



サイズ
25cm×25cmぐらい
★ループを
つけてください。



3. 避難靴

※避難する時に使う、はきやすい靴を1足用意してください。(パレーシューズ等)



4. エプロン 食事用…1枚

※面接時、担任にご相談下さい



5. 敷き布団カバー・ 毛布カバー(冬季)

敷き布団
(134cm×60cm)
実寸



毛布
(117cm×85cm)
実寸



夏季は毛布ではなくバスタオルを使います

※おねしょマットは全員ご用意下さい。四隅にゴムをつけて下さい

※カバーの作り方はP17参照

6. 汚れ物入れ

ビニール袋または
エコバッグ



キッチンパック
(Mサイズ程度)



おしりふき



(1枚)

※キッチンパックとおしりふきは必要に応じて集めます。

7. 紙パンツ(5～6枚)

★紙パンツは後ろ
(テープの方)にわかり
やすく記名して下さい



… 準備していただくもの (3・4・5歳児クラス) …

◆すべてのものに名前を書いてください。名前が消えてしまったら、書き直してください。

1～5は毎日リュックサックに入れて持ってきてください。(各年齢で持ち物が違いますので確認して下さい)

リュックサックは遠足等でも使用しますので、小さすぎない物を用意して頂けると良いかと思います。

1. 手ふきタオル

※3歳児は2枚
※4歳児は1枚

★ループをつけてください。



サイズ
25cm×25cm
ぐらい

2. 口拭き用ハンカチ2枚
チャック付きビニール袋



3. 汚れ物入れ



ビニール袋または
エコバック

4. ハンカチ

※5歳児のみ
(ズボンのポケットに入る大きさで)



5. 着替え一式 (2組程度)

★名前は前身ごろの裏に書いてください。

★黒っぽいものは白い布に書いて縫い付けてください。

【暖かい時】



半袖肌着



半袖Tシャツ



半ズボン

ズボンはハンカチが入るポケットがあると良いです。

【寒い時】



半袖肌着



長袖Tシャツ



半ズボン

※スカート、スカートズボン、ワンピース、チュニック等は活動に支障がでますのでご遠慮下さい。

6. 敷き布団カバー・
毛布カバー(冬季)

敷き布団
(134cm×60cm)
実寸



毛布
(140cm×85cm)
実寸



夏季は毛布ではなくバスタオルを
使います

※おねしょマットは全員ご用意
下さい。四隅にゴムをつけて下さい

※カバーの作り方はP17参照

7. キッチンパック



※おしりふき
が必要な子は
声をかけます。

8. 上履き

※避難する時などにも使う 履きやすい靴を1足用意してください。(パレーシューズ等)
サイズはご家庭で確認してください。

9. 荷物持ち帰り袋

※月末日の荷物を持ち帰るのに使います。



ビニール袋
または
エコバック

10. ふろしき
(4、5歳児)

※3歳児は必要になる時に声をかけます
※90cm×90cmぐらいの薄手の物



11. 水筒

… 布団カバーの作り方 …

布団カバーを作る時の 注意点



I. 布地は柄物を使用してください。

II. ● 印は大きめのスナップを使用してください。

III. なまえのところは、白布に名前を書いて縫いつけてください。
(大きさ 10cm × 38cm)

IV. 乳児の場合は、幼児用の寸法で裁断し、織り込んでおく
と便利です。

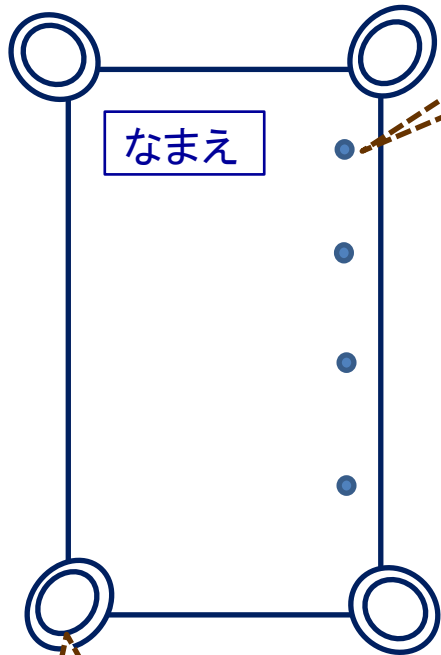
V. 毛布内側にループを4ヶ所つける。(幼児)

毛布カバー

★出来上がり寸法

幼児 縦146cm × 横103cm

乳児 縦121cm × 横90cm



スナップをつけてください。
(大きさはやや大きめ)

敷布団カバー

【0才用】

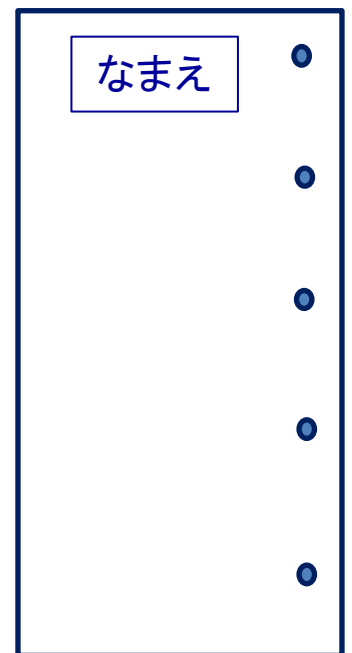
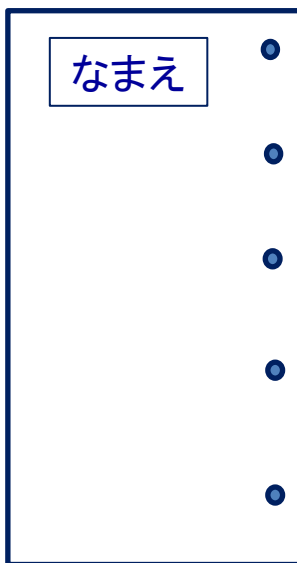
★出来上がり寸法

縦100cm × 横70cm

【1～5才用】

★出来上がり寸法

縦145cm × 横70cm



幼児はループをつけて毛布のボタンに
ひっかけ、ずれないようにします。

… 保育中の事故について …

★全園児が全国私立保育園連盟保険制度の保険に加入しています。
(掛金は園が負担)

★日頃、園児の事故対策については万全を期していますが、万一怪我をした場合は、
給付を受けられます。



どんなとき

保育園で保育を受けているとき

給付の額

全国私立保育園連盟保険制度で定められた額

給付金の支払い

保険会社より直接ご指定の口座に振り込まれます。
(健康保険適用外の医療機関や治療内容によっては給付が受けられない場合があります。)



… 地震・火災が起きたときは …

★災害時における園児引渡しは **第二寺島小学校** です。

… 災害に備えて …

★地震・火事・その他の災害のときは、直ちに保育園に迎えに来て下さい。





区の災害対策

園児の安全を守るために、次のような対策をたてています。

I. 避難計画の作成

避難路、場所、職員の任務などを定め、緊急避難の態勢を整えています。

II. 判定会集會時の対策

- ◇判定会召集の報道がされたら、保育を中止しますので、直ちに迎えに来てください。
- ◇園児の引渡し場所は各クラスとします。災害が発生し、保育園が危険な状態になった場合は、緊急避難場所(保育園に掲示します)に避難しますので、職員の指示に従ってお引取ください。
- ◇登園時までに判定会召集の報道を知った場合は、登園しないでください。

III. 警戒宣言発令時の対策

- ◇警戒宣言が発令された場合は、解除になるまで臨時休園とします。
- ◇区の防災無線放送及びテレビ、ラジオ等による正しい報道を把握し、単なるうわさ・デマに惑わされないでください。
- ◇大規模地震が発生した場合、その後の園の連絡は、正面付近に提示します。
- ◇警戒宣言発令中は、保育園に電話での問い合わせはしないでください。
- ◇警戒宣言が解除になった場合は、翌日から登園させてください。
- ◇なお、事情により登園できないときには、園へ連絡してください。

IV. 保護者の方へ

災害時の園児の引渡しにあたり、次のことをお願いします。

- ◇園児の安全のため、速やかな迎えを原則としていますので、ご協力ください。
- ◇迎えに来られない方は、事前に親戚、知人などをお願いしておいてください。
- ◇連れて帰る時は、職員の確認を得てください。
- ◇状況により避難場所へ移動することがあります。掲示等をご覧ください。

社会福祉法第82条の規定により、あおやぎ保育園では保護者からの意見・要望に適切に対応するために、意見・要望解決責任者、意見・要望受付担当者及び第三者委員を下記により設置しています。

1.意見・要望
解決責任者

園長



2.意見・要望
受付担当者

主任保育士

3.第三者委員

横谷瑞穂(弁護士)

TEL 03-3862-9671

FAX 03-3862-9672

剣持成文

TEL 03-3617-5396



【意見・要望解決の方法】

1)意見・要望の受付

意見・要望は面接、電話、書面などにより意見・要望受付担当者が随時受け付けます。尚、第三者委員に直接意見・要望を申し出することもできます。

2)意見・要望の報告確認

意見・要望受付担当者が受け付けた意見・要望を意見・要望解決責任者と第三者委員(意見・要望申し出人が第三者委員への報告を拒否した場合を除く)に報告いたします。第三者委員は内容を確認し、意見・要望申し出人に対して、報告を受けた旨通知します。

4)区市町村の段階の意見・要望対応機関、都道府県段階の「運営適正化委員会」の紹介本事業所で解決できない意見・要望は以下の機関に申し立てることができます。

【広域専門機関】

福祉サービス運営適正化委員会

〒101-0062

東京都千代田区神田駿河台1-8

TEL 03-5283-7026 FAX 03-5283-6997

E-mail kaiketsu@tcsw.tvac.ar.jp

【地域の「苦情対応機関」】

すみだ福祉サービス権利擁護センター

東京都墨田区東向島2-17-14

ボランティアセンター内 TEL 03-5655-2940

3)意見・要望解決のための話し合い

意見要望責任者は、意見・要望申し出人と誠意をもって話し合い、解決に努めます。その際、意見・要望申し出人は第三者委員の助言や立会を求めることができます。尚、第三者委員の立会いによる話し合いは、次により行います。

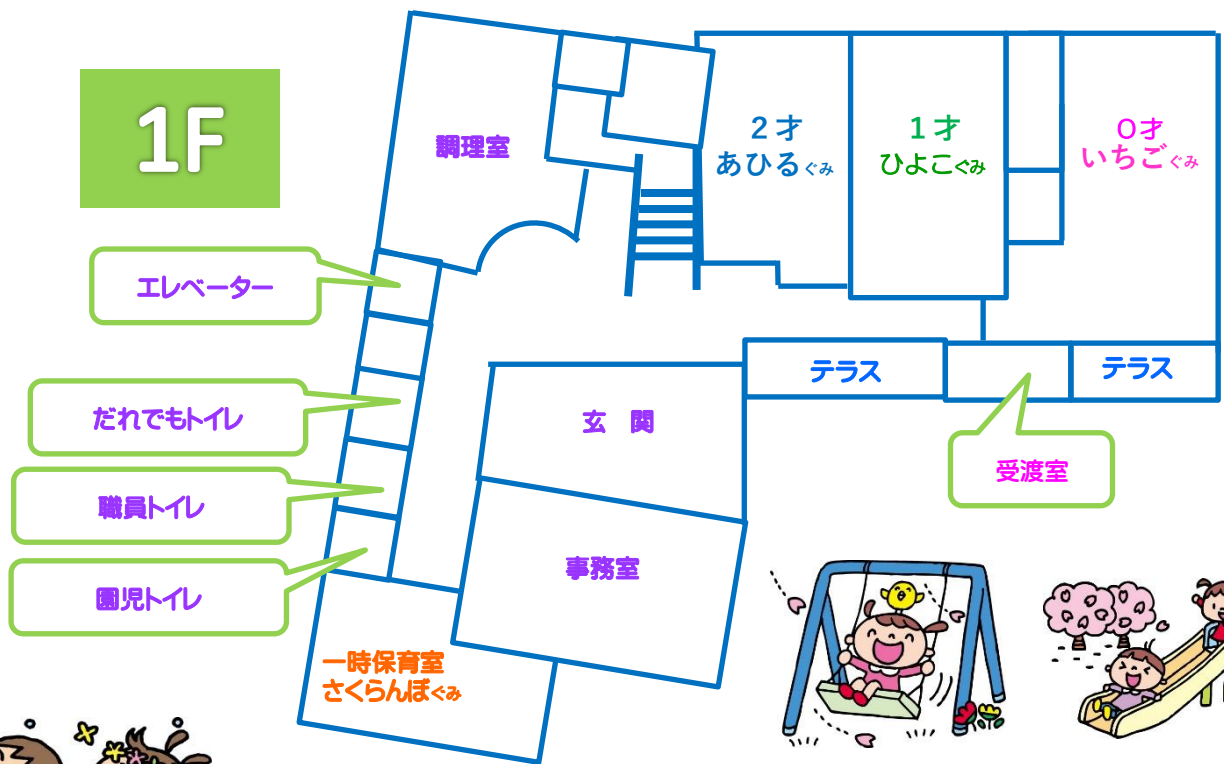
ア)第三者委員による意見・要望内容の確認

イ)第三者委員による解決案の調整、助言

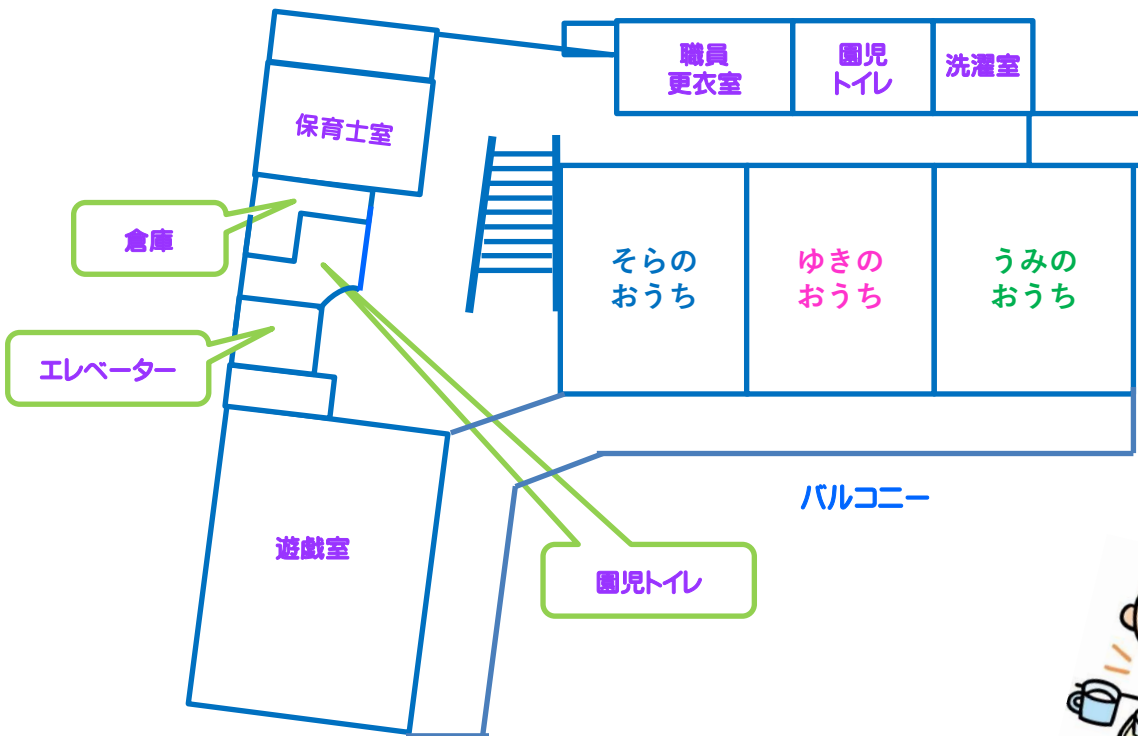
ウ)話し合いの結果や改善事項等の確認

… 保育園内のご案内 …

1F



2F





SUMIDAKU
AOYAGIHOIKUEN